

61/2021. (IV.29.) Kt. határozattal elfogadott hatályos házirend

Intézmény megnevezése: Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár

Székhely: Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár – 8181 Berhida, Kossuth L. u 18.

Telephely: Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár – 8182 Berhida, Orgona u. 2.

Ez a házirend a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár székhelyi és telephelyi épületének látogatóira vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a látogatók jogait és kötelességeit az intézmény által szervezett programokon és az intézmények tevékenységével kapcsolatosan.

I. Nyitvatartási rend:

Az intézmények hivatalos **nyitvatartási rendjét** - belső utasításban – a közművelődési igazgató határozza meg.

Közművelődési feladatellátás:

A Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
9 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Rendezvény esetén

A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ *	Rendezvény esetén

*rendezvény esetén változhat

Közgyűteményi feladatellátás – könyvtárak nyitvatartási rendje:

Székhelyi könyvtár (Kossuth L. u. 18.) hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT
SZÜNNAP	11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

Telephelyi könyvtár (Orgona u. 2.) hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	CSÜTÖRTÖK
16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Az intézmény és a telephely nyitvatartási ideje a rendezvényektől függően, az intézményekben megrendezésre kerülő programokhoz és az állami ünnepekhez igazodóan módosulhat. Hétvégén és esténként az intézmények nyitvatartása rugalmasan igazodik a rendezvények időpontjához. Ha a nyitvatartási idő bármely okból változik, az eltérést jó látható helyen a művelődési házban kell közzétenni.

II. Intézményi szünetek éves rendje:

Az intézmény évente több alkalommal zárva tart, ennek hossza, időtartama rendezvényektől, egyéb körülményektől függően módosulhat. A kezdő és befejező időpont a hétvégi napok szerint változhat, illetve az intézményvezető rendezvényekhez kapcsolódóan nyitvatartást rendelhet el.

Intézményi szünetek időpontjai:

Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár:

- január 1 - január 8.
- Nagypéntektől – Húsvét hétfőig
- július 15 – július 31.
- december 24. – december 26.



Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár:

- január 1 – január 8.
- Nagypéntektől – Húsvét hétfőig
- augusztus 1. - augusztus 20.
- december 24 – december 26.

III. Az intézmény használatának általános szabályai

1. Az intézményt a hivatalos **nyitvatartási időben** minden érdeklődő látogathatja, s fegyelmezetten igénybe veheti szolgáltatásait, berendezéseit és felszereléseit. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás ill. a megjelölt összegek befizetése.
2. Az intézmény területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
3. „**Zártkörű rendezvény**” céljára kijelölt területen, csak a meghívottak tartózkodhatnak, a zártkörű rendezvényt zavarni nem szabad!
4. **Dohányozni** az intézmény területén, s annak 5 méteres körzetében **tilos!**
5. Az intézmény **helyiségeinek és berendezéseinek védelme**, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást, tanfolyamot vezetőnek kötelessége és érdeke. A foglalkozást vezetőknak, ill. az intézményi dolgozóknak kötelességük távozáskor az általuk használt helyiségeket bezárni és a kulcsokat az intézmény titkárságán leadni.
6. A színházterembe ételt és italt bevinni **TILOS!**
7. A látogatók az épületbe vakvezető és rendőr-kutya kivételével állatot, fegyvert vagy annak látszó tárgyat, egyéb, életre, testi épségre veszélyes, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat nem hozhatnak be.
8. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.
9. Az intézménybe lebonyolított közösségi rendezvényekre vendéglátóipari egység kitelepülése előzetes bejelentéshez kötött, s csak az igazgató írásbeli engedélyével lehetséges.
10. Az intézmény területén gazdasági, kereskedelmi és reklámtevékenység folytatása engedélyhez kötött.
11. Az épületbe behozott, a ruhatárban elhelyezett, valamint az elhagyott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
12. Az intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról **fotók/videók** készüljenek, amelyek az interneten is megjelennek. Amennyiben Ön nem járul hozzá a felvétel készítéséhez, kérem jelezze a szervezőknél!
13. Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, bombariadó, stb.) esetén a látogató köteles pontosan betartani az intézmény dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírások szerint viselkedni.
14. Az intézmény dolgozói kötelesek a házirendet a látogatókkal betartatni, súlyos rendbontás esetén a hivatalos szervek eljárását kérni. A **házirendet be nem tartók** az intézmény elhagyására felszólíthatók, (a Rendőrség segítségével kérhető), illetve - az igazgató által - az intézmény látogatásától eltilthatók.

Hatályba lépés időpontja: 2021. május 1.


Gerőfiné Mészáros Anita
intézményvezető

