

20. számú függelék

TEREMBÉRLETI SZABÁLYZAT

Székhely:

**Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár
8181 Berhida, Kossuth L. u. 18.**

Telephely:

**Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár
8182 Berhida, Orgona u. 2.**

Berhida

2021

A Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár az Alapító Okiratban meghatározott céllal termeit bérbe adhatja.

A terembérleti díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, az alapfelszereltségtől, a rendezvény jellegétől, az igényelt technikától.

A Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár helyiségei elsődlegesen a közművelődési és közgyűjteményi feladatellátást kell, hogy szolgálják.

Használatuk átengedésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az átengedés a közművelődés és közgyűjtemény feladatellátásában nem okoz zavart.

Bérbe adható helyiségek:

Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár:

- Földszinti aula
- Kiállító-terem
- Előadó-terem
- II. emeleti előadóterem
- II. emeleti kis előadó terem

Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár:

- Színházterem
- Előcsarnok
- Kiállító-terem
- Előadóterem
- Könyvtári előadó helyiség

I. A szabályozás hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár kezelésében lévő épületekre és azok helyiségeire:

- Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár – 8181 Berhida, Kossuth L. u. 18.
- Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár – 8182 Berhida, Orgona u. 2.

II. A bérbeadás általános feltételei

A Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár helyiségeit ideiglenes használatra (továbbiakban: bérletre) a meghatározott térítés ellenében csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár rendeltetésszerű működését nem zavarja, hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

A bérleti szerződések típusai:

- a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 30 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő bérbeadás.
- b) Tartós bérbeadás: Rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos bérbeadás

Bérlésére jogosult:

- Jogi személy
- Jogi személyiség nélküli társaság
- Egyéni vállalkozó
- Magánszemély

Bérbeadás a felsorolt események céljából lehetséges:

- Kulturális
- Társadalmi
- Oktatási
- Sport
- Kereskedelmi
- Egyéb (esküvő, családi rendezvény, konferencia, gyűlés, stb.)

A bérleti szándékot tartalmazó kérelmet az engedélyezésre jogosult vezetőhöz írásban (kulturhaz@berhida.hu), vagy személyesen kell jelezni Terembérleti igénybejelentő lap leadásával (szabályzat 4. sz. melléklet).

Az engedélyezés feltételeit a rendezvény szervezőivel az engedély megadásakor közölni kell. Az ugyanazon időpontban azonos helyiségre és eszközre érkező igények közül az intézményi igényeket kell előnyben részesíteni.

Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződésminta értelemszerű kitöltésével köthető.

A bérleti szerződés megkötésére jogosult:

- a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője
- akadályoztatás esetén az intézményvezető által kijelölt, aláírásra jogosult személy

IV. Bérbeadás folyamata

- A terem foglaltságáról előzetesen személyesen, telefonon, vagy e-mailben lehet érdeklődni. A közművelődési intézmények megbízott munkatársai a nyilvántartás alapján tájékoztatják az érdeklődőt a termék foglaltságáról. Kérésre a megbízott munkatárs előre egyeztetett időpontban a helyszínt bemutatja, és részletes tájékoztatást ad a teremhez igényelhető szolgáltatásokról, a bejelentési kötelezettségről és a szolgáltatások díjairól.
- A teremigényt legkevesebb 15 nappal az igénybevétel előtt kell bejelenteni a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjéhez.
- A kérelem elbírálása e szabályozás alapján történik.
- A Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár vezetője saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről.
- Az intézmény helyiségbérleti szerződést köt a terem bérlőjével, melynek mintáját jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- Rendkívüli esetben a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője - a fenntartó önkormányzat rendezvényeit figyelembe véve – eltérhet a szabályzattól.
- Minden esetben a bérlő köteles megnevezni egy felelős szervezőt.
- 50 fő feletti rendezvény estében minimum kettő, 100 fő feletti rendezvényenél minimum 3 fő szervezőt kell kijelölni.
- Zenés, táncos rendezvényt a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtárban maximum 60 fő részére, a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtárban maximum 150 fő részére.
- Igény esetén a szervizeszközöket térítésmentesen adjuk használatba. A használó gondoskodik az igényelt szervizeszközök (pohár, tányér, tálca) mosogatásáról, és az eszközökben keletkezett kár esetén kártérítési díjat fizet a bérbeadó részére.

V. A bérleti díj megállapításának szabályai, a számítás módszerei

A szerződésben megállapított használati díjat a rendezvény napján, a teljesítést követően helyszínen készpénzzel vagy banki átutalással lehet teljesíteni.

A bérleti díj magában foglalja a közüzemi (elektromosság, víz, csatorna) díjakat.
A terembérleti díj eseti mérséklése, vagy növelése az intézményvezető jogosultsága.
A hatályos terembérleti díjakat jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
A terembérlet esetén keletkező jogdíjak (pl. szerzői jogdíj) megfizetése a bérletet terhelik.
A terembérleti díjak összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni, és szükség esetén az aktuális önköltségekhez kell igazítani.

VI. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1. A Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár az alább felsorolt önkormányzatoknak, a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár kötelekein belül működő szakköröknek, csoportoknak, helyi intézményeknek térítésmentesen biztosítja a teremhasználatot.

Teremhasználatot térítésmentesen igénybe vevő szervezetek:

- Önkormányzatok
 - o Berhida Város Önkormányzata
 - o Berhidai Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - o Berhidai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Intézményen belül működő szakkörök, csoportok
- Helyi intézmények
 - o Berhidai II. Rákóczi Ferenc Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
 - o Ady Endre Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - o Süni Napközi-otthonos Óvoda
 - o Hétszínvirág Napközi-otthonos Óvoda és Bölcsőde
 - o Berhidai Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat
 - o Berhidai Védőnői Szolgálat
 - o Településellátó és Szolgáltató Szervezet

2. Az alábbi, helyi civil szervezetek térítésmentesen látogatható rendezvényei esetén térítésmentes teremhasználatot biztosít.

- o Pearl Dance RSE
- o Peremartonért Egyesület
- o Összefogásért Berhidáért Egyesület
- o Berhidai Mozgássérültek Csoportja
- o Berhida Városi Polgárőrség Egyesület
- o Berhidai Lovasok Közhasznú Sportegyesület
- o Peremarton SC – Berhida

Térítésmentes használat esetén az intézmény Együttműködési megállapodást köt a használatba vevővel.

A fentiekben fel nem sorolt egyesületek, szervek, szervezetek, amennyiben a helyi lakosok részére ingyenes, kulturális, közösségi programot szerveznek, terembérleti díjkezdvezményben részesülnek. Ezeket az eseteket az intézményvezető egyedileg bírálja. A kedvezmény mértéke 80%, de a fizetendő bérleti díj mértéke minimum 1000 Ft.

VII. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a **Házirend** tartalmazza.

Jelen Terembérleti Szabályzat 2021. október 1-től lép hatályba. Az intézmény korábbi Terembérleti Szabályzata egyidejűleg hatályát veszti.

Melléklet:

- 1. sz. Termek bérleti díjai**
- 2. sz. Helyiségbérleti szerződés**
- 3. sz. Házirend**
- 4. sz. Terembérleti igénybejelentő lap**
- 5. sz. Helyiséghasználati megállapodás**

Berhida, 2021. augusztus 1.



Gerőfiné Mészáros Anita
Gerőfiné Mészáros Anita
intézményvezető

1. számú melléklet
Terembérleti díjak
Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár (8181 Berhida, Kossuth u. 18.)

Terem neve:	Földszinti aula	
Befogadó képesség	60 fő	
Vásár, kiállítás <i>min. 4 órára bérelhető</i>	0-4 óra között	6 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Lakosságsegítő program (munkaerő-közvetítés, egészségügyi mérések stb.) <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	4 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Családi rendezvény (szülinap,keresztelő, zenés rendezvény stb.) <i>min. 4 órára bérelhető</i>	0-4 óra között	12 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2 000Ft/óra
Éjszakába nyúló zenés rendezvények (bál, esküvő, szülinap, stb.)	A rendezvény napján történő bepakolás, díszítés esetén	20 000 Ft/alkalom
	Előző napi bepakolás, díszítés, rendezvényt követő napi bontás esetén	25 000 Ft/alkalom

Terem neve:	Kiállító-terem	
Befogadó képesség	50 fő	
Előadások, konferenciák, fórumok <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	6 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2 000Ft/óra
Lakosságsegítő program (munkaerő-közvetítés, egészségügyi mérések stb.) <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	4 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Céges és kisebb családi rendezvény (keresztelő, ballagás, osztálytalálkozó, stb.) <i>min. 4 órára bérelhető</i>	0-4 óra között	12 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2 000Ft/óra
Éjszakába nyúló zenés rendezvények (bál, esküvő, szülinap, stb.)	A rendezvény napján történő bepakolás, díszítés esetén	20 000 Ft/alkalom
	Előző napi bepakolás, díszítés, rendezvényt követő napi bontás esetén	25 000 Ft/alkalom

Terem neve:	Előadó-terem	
Befogadó képesség	30 fő	
Előadások, konferenciák, fórumok <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	5 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2000Ft/óra
Lakosságsegítő program (munkaerő-közvetítés, egészségügyi mérések stb.) <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	4 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Családi, céges rendezvény (szülinap,keresztelő, zenés rendezvény stb.) <i>min. 4 órára bérelhető</i>	0-4 óra között	10 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2 000Ft/óra
Tanfolyam jellegű oktatás		1 000 Ft/óra

Terem neve:	II. Emeleti előadó-terem	
Befogadó képesség	20 fő	
Lakosságsegítő program (munkaerő-közvetítés, egészségügyi mérések stb.) <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	4 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Tanfolyam jellegű oktatás		1 000 Ft/óra

Terem neve:	II. Emeleti kis előadó-terem	
Befogadó képesség	15 fő	
Lakosságsegítő program (munkaerő-közvetítés, egészségügyi mérések stb.) <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	4 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Tanfolyam jellegű oktatás		1 000 Ft/óra

Egyéb terem bérlési esetek	
Az intézményben működő nem saját szakkör, csoportfoglalkozás, oktatás	Terembérlési díj mértéke
Sport, tánc foglalkozás	1 000 Ft/alkalom
Tanácsadói foglalkozás	1.000 Ft/alkalom

Terembérleti díjak
Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár (8182 Berhida, Orgona u. 2.)

Terem neve:	Színházterem	
Befogadó képesség	320 fő	
Előadások, konferenciák, fórumok, céges rendezvények <i>min. 2 órára bérelhető</i> <i>május 1 – október 15. között</i>	0-2 óra között	12 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	3 000Ft/óra
Előadások, konferenciák, fórumok, céges rendezvények <i>min. 2 órára bérelhető</i> <i>október 16 – április 30. között</i>	0-2 óra között	15 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	5 000Ft/óra
Kisebbszínházi előadások, színpadi műsorok megtartására <i>min.2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	20 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	10 000Ft/óra
Nagyobb színházi előadások megtartására <i>min.2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	20 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	10 000Ft/óra

Terem neve:	Előcsarnok	
Befogadó képesség	120 fő	
Előadások, konferenciák, fórumok, céges rendezvények <i>min. 2 órára bérelhető</i> <i>május 1 – október 15. között</i>	0-2 óra között	12 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	3 000Ft/óra
Előadások, konferenciák, fórumok, céges rendezvények <i>min. 2 órára bérelhető</i> <i>október 16 – április 30. között</i>	0-2 óra között	15 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	5 000Ft/óra
Vásár, kiállítás <i>min. 3 órára bérelhető</i>	0-3 óra között	4 500 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1000Ft/óra
Zenés rendezvények bál, esküvő, szülinap <i>május 1 – október 15. között</i>	A rendezvény napján történő bepakolás, díszítés esetén	25 000 Ft/alkalom
	Előző napi bepakolás, díszítés, rendezvényt követő napi bontás esetén	35 000 Ft/alkalom
Zenés rendezvények bál, esküvő, szülinap <i>október 16 – április 30. között</i>	A rendezvény napján történő bepakolás, díszítés esetén	35 000 Ft/alkalom
	Előző napi bepakolás, díszítés, rendezvényt követő napi bontás esetén	50 000 Ft/alkalom

Terem neve:	Előadó-terem	
Befogadó képesség	40 fő	
Előadások, konferenciák, fórumok <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	5 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2 000Ft/óra
Családi, céges rendezvény (szülinap,keresztelő, zenés rendezvény stb.) <i>min. 4 órára bérelhető</i>	0-4 óra között	10 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2 000Ft/óra
Lakosságsegítő program (munkaerő-közvetítés, egészségügyi mérések stb.) <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	4 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Tanfolyam jellegű oktatás		1 000 Ft/óra

Terem neve:	Terem nélküli előadó-terem	
Befogadó képesség	60 fő	
Előadások, konferenciák, fórumok <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	5 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2000Ft/óra
Családi, céges rendezvény (szülinap, keresztelő stb.) <i>min. 4 órára bérelhető</i>	0-4 óra között	12 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	2 000Ft/óra
Lakosságsegítő program (munkaerő-közvetítés, egészségügyi mérések stb.) <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	4 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Tanfolyam jellegű oktatás		1 000 Ft/óra

Terem neve:	Könyvtári előadó helyiség	
Befogadó képesség	20 fő	
Lakosságsegítő program (munkaerő-közvetítés, egészségügyi mérések stb.) <i>min. 2 órára bérelhető</i>	0-2 óra között	4 000 Ft
	Minden megkezdett óra a kezdő bérleti díjon felül	1 000Ft/óra
Tanfolyam jellegű oktatás		1 000 Ft/óra

Egyéb terembérlési esetek	
Az intézményben működő nem saját szakkör, csoportfoglalkozás, oktatás	Terembérlési díj mértéke
Sport- és táncfoglalkozások	1 000 Ft/óra

Rendezvények kiegészítő programjai	Terembérleti díj mértéke
Kiszolgáló helyiség (büfé)	3000 Ft/alkalom
Ifjúsági terem zenés rendezvényekre (vacsora, büfé)	3000 Ft/alkalom

A terembérleti szabályzatban nem szabályozott, egyedi terembérleti kéréseket egyedileg bíráljuk el.

Berhida, 2021.08.01.



Gerőfiné Mészáros Anita
intézményvezető

2. számú melléklet Helyiségbérleti szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár (8181 Berhida, Kossuth u. 18., adószám: 15589538-1-19)**, mint **Bérbeadó**, másrészről

.....
.....

mint **Bérlő** (a továbbiakban: **Bérlő**) között a mai napon a következő feltételekkel:

1. A Bérbeadó a Bérlő részére használatba adja a mai napon a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár/a Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár helyiségét céljára.
2. A Bérlő a helyiséget más célra nem használhatja. A Bérbeadó biztosítja a szükséges eszközöket, a fűtést valamint a világítást, illetve férfi és női illemhelyek használatát.
3. A tevékenység a közművelődési intézmény munkáját nem zavarhatja.
4. A bérlő a járdára rakodás céljából sem parkolhat.
5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a bérlet időpontja:
6. A felek megállapodnak abban, hogy az 5. pontban rögzített időintervallumban órától óráig a bérlő rendelkezésére bocsátja a bérleményt.
7. A helyiségbérlet díja: Ft
8. A bérlő a bérleti díjat a teljesítést követően, számla ellenében a bérbeadó pénztárába köteles befizetni/ A bérlő a bérbeadó által kiállított számlát 8 napon belül a **11748076-15589538** számú bankszámlára történő átutalással egyenlíti ki.
9. A tevékenységhez szükséges engedélyek megszerzéséről a megállapodás a bérlőt nem mentesíti.
10. A bérlő gondoskodik a használatba vett helyiség tartozékainak, állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, a rend fenntartásáról, a tűzvédelmi, balesetvédelmi előírások betartásáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről, a

bérlet idején érvényben lévő járványügyi készültség által indokolt szabályok betartásáról.

11. A felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben szereplő adataik és jelent szerződésben foglaltak, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos információk harmadik személy részére kiadhatóak.
12. A Felek hozzájárulnak, hogy a szerződéssel kapcsolatban megadott személyes adatokat – az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletében foglaltak figyelembevételével - a másik fél a számítógépes nyilvántartásaiban digitálisan, valamint papíralapon is tárolja. A tárolás időtartamát egyrészt a hatályos jogszabályok határozzák meg, másrészt a tárolás korlátja a Bérbeadó/Bérlő inaktívvá válása. Az adatkezelés jogalapja a szerződés. Az adatkezelés célja: a felek közötti szerződésen alapuló jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, számlázás, könyvelés, könyvvezetés tekintetében szükséges kapcsolattartás, tájékoztatás kintlévőség-kezelés, számlaegyeztetés.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az 1993. évi LXXVIII. Törvény rendelkezései az irányadóak.
14. A felek a fenti 13 pontból álló megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá. A megállapodó felek az esetleges jogvita elbírálása a Veszprémi Járásbíróság kizárólagos hatáskörében és illetékességében állapodnak meg.

Kelt: Berhida, 2021.

.....

.....

Bérbeadó

Bérlő

3. számú melléklet

H Á Z I R E N D

61/2021. (IV.29.) Kt. határozattal elfogadott hatályos házirend

Intézmény megnevezése: Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár

Székhely: Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár – 8181 Berhida, Kossuth L. u 18.

Telephely: Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár – 8182 Berhida, Orgona u. 2.

Ez a házirend a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár székhelyi és telephelyi épületének látogatóira vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a látogatók jogait és kötelességeit az intézmény által szervezett programokon és az intézmények tevékenységével kapcsolatosan.

I. Nyitvatartási rend:

Az intézmények hivatalos **nyitvatartási rendjét** - belső utasításban – az intézményvezető határozza meg.

Közművelődési feladatellátás:

A Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
9 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Rendezvény esetén

A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ *	Rendezvény esetén

**rendezvény esetén változhat*

Közgyűteményi feladatellátás – könyvtárak nyitvatartási rendje:

Székhelyi könyvtár (Kossuth L. u. 18.) hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT
SZÜNNAP	11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	11 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

Telephelyi könyvtár (Orgona u 2.) hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	CSÜTÖRTÖK
16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰

Az intézmény és a telephely nyitvatartási ideje a rendezvényektől függően, az intézményekben megrendezésre kerülő programokhoz és az állami ünnepekhez igazodóan módosulhat. Hétvégén és esténként az intézmények nyitvatartása rugalmasan igazodik a rendezvények időpontjához. Ha a nyitvatartási idő bármely okból változik, az eltérést jó látható helyen a művelődési házban kell közzétenni.

II. Intézményi szünetek éves rendje:

Az intézmény évente több alkalommal zárva tart, ennek hossza, időtartama rendezvényektől, egyéb körülményektől függően módosulhat. A kezdő és befejező időpont a hétvégi napok szerint változhat, illetve az intézményvezető rendezvényekhez kapcsolódóan nyitvatartást rendelhet el.

Intézményi szünetek időpontjai:

Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár:

- január 1 - január 8.
- Nagypéntektől – Húsvét hétfőig
- július 15 – július 31.
- december 24. – december 26.

Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár:

- január 1 – január 8.
- Nagypéntektől – Húsvét hétfőig
- augusztus 1. - augusztus 20.
- december 24 – december 26.

III. Az intézmény használatának általános szabályai

1. Az intézményt a hivatalos **nyitvatartási időben** minden érdeklődő látogathatja, s fegyelmetten igénybe veheti szolgáltatásait, berendezéseit és felszereléseit. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás ill. a megjelölt összegek befizetése.
2. Az intézmény területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
3. **„Zártkörű rendezvény”** céljára kijelölt területen, csak a meghívottak tartózkodhatnak, a zártkörű rendezvényt zavarni nem szabad!

4. **Dohányozni** az intézmény területén, s annak 5 méteres körzetében **tilos!**

5. Az intézmény **helyiségeinek és berendezéseinek védelme**, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást, tanfolyamot vezetőnek kötelessége és érdeke. A foglalkozást vezetőknak, ill. az intézményi dolgozóknak kötelességük távozáskor az általuk használt helyiségeket bezárni és a kulcsokat az intézmény titkárságán leadni.

6. A színházterembe ételt és italt bevinni **TILOS!**

7. A látogatók az épületbe vakvezető és rendőr-kutya kivételével állatot, fegyvert vagy annak látszó tárgyat, egyéb, életre, testi épségre veszélyes, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat nem hozhatnak be.

8. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.

9. Az intézménybe lebonyolított közösségi rendezvényekre vendéglátóipari egység kitelepülése előzetes bejelentéshez kötött, s csak az intézményvezető írásbeli engedélyével lehetséges.

10. Az intézmény területén gazdasági, kereskedelmi és reklámtevékenység folytatása engedélyhez kötött.

11. Az épületbe behozott, a ruhatárban elhelyezett, valamint az elhagyott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

12. Az intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról **fényképek/videók** készüljenek, amelyek az interneten is megjelennek. Amennyiben Ön nem járul hozzá a felvétel készítéséhez, kérem jelezze a szervezőknél!

13. Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, bombariadó, stb.) esetén a látogató köteles pontosan betartani az intézmény dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírások szerint viselkedni.

14. Az intézmény dolgozói kötelesek a házirendet a látogatókkal betartatni, súlyos rendbontás esetén a hivatalos szervek eljárását kérni. A **házirendet be nem tartók** az intézmény elhagyására felszólíthatók, (a Rendőrség segítségével kérhető), illetve - az intézményvezető által - az intézmény látogatásától eltilthatók.

Hatályba lépés időpontja: 2021. május 1.

Gerőfiné Mészáros Anita
intézményvezető

4. számú melléklet

Terembérleti igénybejelentő lap

Rendező megnevezése:.....
Bejelentő neve, elérhetősége:.....
Kapcsolattartó neve, elérhetősége:.....
Rendezvény helyszíne:
Igényelt terem megjelölése:.....
Tervezett maximális létszám:.....
Rendezvény időpontja:.....
Helyszínre érkezés ideje (bepakolásra szükséges idővel együtt):.....
Helyszín elhagyásának ideje (elpakolásra szükséges idővel együtt):.....

Teremrendezésre vonatkozó igények:

asztal:db

szék:db

egyéb igény:

Igényelt szervizeszközök:

vizes pohár: db

pezsgős pohár:db

asztalterítő:db

egyéb:

Technikai igény:*

igen	nem
------	-----

Igényelt technikai eszközök: *

hangosítás - projektor

vetítővászon - laptop

egyéb:

Terembérlet díja:*

ingyenes (együttműködési megállapodás alapján)

térítésköteles: Ft

Igényfelvétel ideje:.....

Igényfelvevő aláírása:

*megfelelő rész aláhúzandó