

## 135/2021. (IX.30) Kt. határozattal elfogadott hatályos házirend

Intézmény megnevezése: Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár

Székhely: Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár – 8181 Berhida, Kossuth L. u 18.

Telephely: Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár – 8182 Berhida, Orgona u. 2.

Ez a házirend a Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár székhelyi és telephelyi épületének látogatóira vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a látogatók jogait és kötelességeit az intézmény által szervezett programokon és az intézmények tevékenységével kapcsolatosan.

### I. Nyitvatartási rend:

Az intézmények hivatalos **nyitvatartási rendjét** - belső utasításban – a közművelődési igazgató határozza meg.

#### Közművelődési feladatellátás:

A Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>	Rendezvény esetén

A Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT	VASÁRNAP
11 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -21 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	14 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> *	Rendezvény esetén

\*rendezvény esetén változhat

Rendezvények, tanfolyamok a nyitvatartástól eltérő időpontban is megvalósulhatnak.

#### Közgyűjteményi feladatellátás – könyvtárak nyitvatartási rendje:

**Székhelyi könyvtár** (Kossuth L. u. 18.) hivatalos heti nyitvatartási rendje:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT
SZÜNNAP	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	11 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	SZÜNNAP	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>

**Telephelyi könyvtár** (Orgona u. 2.) hivatalos heti nyitvatartási rendje:

CSÜTÖRTÖK
10 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>

Az intézmény és a telephely nyitvatartási ideje a rendezvényektől függően, az intézményekben megrendezésre kerülő programokhoz és az állami ünnepekhez igazodóan módosulhat. Hétvégén és esténként az intézmények nyitvatartása rugalmasan igazodik a rendezvények időpontjához. Ha a nyitvatartási idő bármely okból változik, az eltérést jó látható helyen a művelődési házban kell közzétenni.

### II. Intézményi szünetek éves rendje:

Az intézmény évente több alkalommal zárva tart, ennek hossza, időtartama rendezvényektől, egyéb körülményektől függően módosulhat. A kezdő és befejező időpont a hétvégi napok szerint változhat, illetve az intézményvezető rendezvényekhez kapcsolódóan nyitvatartást rendelhet el.

Intézményi szünetek időpontjai:

**Berhidai Művelődési Ház és Könyvtár:**

- január 1 - január 8.
- Nagypéntektől – Húsvét hétfőig
- július 15 – július 31.
- december 24. – december 26.



### **Petőfi Művelődési Ház és Könyvtár:**

- január 1 – január 8.
- Nagypéntektől – Húsvét hétfőig
- augusztus 1. - augusztus 20.
- december 24 – december 26.

### **III. Az intézmény használatának általános szabályai**

1. Az intézményt a hivatalos **nyitvatartási időben** minden érdeklődő látogathatja, s fegyelmezetten igénybe veheti szolgáltatásait, berendezéseit és felszereléseit. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás ill. a megjelölt összegek befizetése.
2. Az intézmény területén csak a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált öltözékben, tiszta ruhában lehet tartózkodni.
3. **„Zártkörű rendezvény”** céljára kijelölt területen, csak a meghívottak tartózkodhatnak, a zártkörű rendezvényt zavarni nem szabad!
4. **Dohányozni** az intézmény területén, s annak 5 méteres körzetében **tilos!**
5. Az intézmény **helyiségeinek és berendezéseinek védelme**, felszereléseinek szakszerű és anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak, foglalkozást, tanfolyamot vezetőnek kötelessége és érdeke. A foglalkozást vezetőknél, ill. az intézményi dolgozóknak kötelességük távozáskor az általuk használt helyiségeket bezárni és a kulcsokat az intézmény titkárságán leadni.
6. A színházterembe ételt és italt bevinni **TILOS!**
7. A látogatók az épületbe vakvezető és rendőrkutya kivételével állatot, fegyvert vagy annak látszó tárgyat, egyéb, életre, testi épségre veszélyes, balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat, idegen anyagokat nem hozhatnak be.
8. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a mindenkori csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.
9. Az intézménybe lebonyolított közösségi rendezvényekre vendéglátóipari egység kitelepülése előzetes bejelentéshez kötött, s csak az igazgató írásbeli engedélyével lehetséges.
10. Az intézmény területén gazdasági, kereskedelmi és reklámtevékenység folytatása engedélyhez kötött.
11. Az épületbe behozott, a ruhatárban elhelyezett, valamint az elhagyott értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
12. Az intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról **fotók/vidéók** készüljenek, amelyek az interneten is megjelennek. Amennyiben Ön nem járul hozzá a felvétel készítéséhez, kérem jelezze a szervezőknél!
13. Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, bombariadó, stb.) esetén a látogató köteles pontosan betartani az intézmény dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírások szerint viselkedni.
14. Az intézmény dolgozói kötelesek a házirendet a látogatókkal betartatni, súlyos rendbontás esetén a hivatalos szervek eljárását kérni. A **házirendet be nem tartók** az intézmény elhagyására felszólíthatók, (a Rendőrség segítségével kérhető), illetve - az igazgató által - az intézmény látogatásától eltilthatók.

Hatályba lépés időpontja: 2021. október 1.



*Gerőfiné Mészáros Anita*  
intézményvezető

